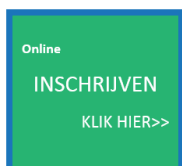




## HANDLEIDING ONLINE INSCHRIJVINGEN – PALFIT PAAL VZW

Online inschrijven bij turnkring Palfit Paal vzw met de inschrijvingsmodule van Gymfed:

Via onderstaande knop/link kom je automatisch op de pagina voor online inschrijven.



Om aan de slag te gaan, zijn er 2 mogelijkheden:

### 1) Je bent een bestaande gebruiker:

Klik op: “bestaande gebruiker”

Log in door middel van het bestaande emailadres en wachtwoord in te geven en op “login” te klikken.

Indien je je wachtwoord vergeten bent, klik dan op “paswoord vergeten” om een nieuw aan te vragen.

### 2) Je bent een nieuwe gebruiker:

a. Je was reeds lid van onze club, maar hebt nog geen gebruikersgegevens

b. Je was nog geen lid van onze club/een andere club bij Gymfed

Klik op: “nieuwe gebruiker”

Log in door middel van het ingeven van je emailadres en een zelfgekozen wachtwoord. Herhaal dit wachtwoord nog eens en klik op “login”.

Hou er rekening mee dat het e-mailadres dat je gebruikt voor het online inschrijven gelinkt is aan de eventueel reeds ingeschreven gezinsleden en dat dit emailadres gebruikt zal worden voor alle communicatie van onze club.





## Stap 1: het inschrijven

Als je emailadres reeds gekoppeld was aan onze club/een club aangesloten bij Gymfed, krijg je de reeds gelinkte leden van het gezin te zien. Leden herinschrijven/nieuwe leden inschrijven, doe je als volgt:

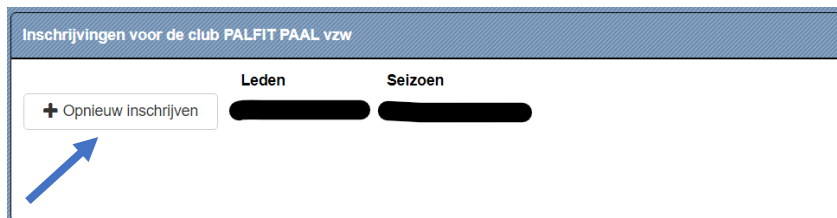
### 1) Volledig nieuw lid inschrijven:

Je klikt op de knop “toevoegen nieuwe inschrijving”, geeft onderstaande gegevens in en klikt op “toevoegen”:

- Familiennaam
- Geboortedatum

### 2) Leden van een vorig seizoen herinschrijven:

Klik bij het desgewenste lid op “+ opnieuw inschrijven”.



### 3) Leden van een andere club inschrijven:

Zie blokje “Inschrijvingen voor een andere club”, klik dan op “+ inschrijven” en volg de inschrijvingswizard.



### 4) Bijkomende inschrijvingen voor een bestand lid:

Klik op de knop “Aanpassen” en volg de wizard.





## **Stap 2: persoonsgegevens en clubvelden:**

Vul aandachtig alle velden in, zodat alle informatie correct in ons ledenbeheer zal staan. De velden met een \* zijn verplichte velden, alsook is het verplicht om minimaal 1 telefoonnummer op te geven.

Als alle persoonsgegevens en extra informatie zijn ingevuld, klik dan op “verder”.

## **Stap 3a: groepen selecteren:**

Om een trainingsgroep toe te voegen, kies de gewenste groep door op het groene “+” teken naast de gewenste groep te klikken. Alle toegevoegde groepen worden onderaan toegevoegd in de lijst “Groep”.

TTM 1 - beschikbaar: onbeperkt

TU Keur - beschikbaar: onbeperkt

Als u op het blauwe pijltje klikt naast het groene plusteken, krijgt u de trainingen en trainingsplaatsen van deze groep te zien.

## **Stap 3b: een extra inschrijving of inschrijving afronden:**

### **1) Wenst u nog een lid in te schrijven:**

Klik op “nog een lid inschrijven” indien u nog een lid wenst in te schrijven. Volg van hieruit opnieuw de wizard.

[Nog een Lid Inschrijven](#)

### **2) “Winkelmandje” aanpassen:**

Indien er nog gegevens aangepast dienen te worden, kan u volgende stappen volgen:

- U kan de inschrijving in uw “winkelmandje” aan de linkerkant weggooien door op “verwijderen” te klikken. Op deze manier zal de inschrijving niet afgerond worden en dient u opnieuw te starten.
- U kan de inschrijving aanpassen door op de knop “bewerken” te klikken en zo de nodige aanpassingen aan te brengen.

### **3) Wenst u af te ronden:**

Klik op “volgende”.





## Stap 4: inschrijving afronden:

Je krijgt een overzicht van de door u ingegeven gegevens, gelieve deze nauwkeurig na te kijken. Indien de gegevens correct zijn, klik dan op “inschrijving afronden”. Uw inschrijving zal dan aan de club doorgegeven worden waarna u doorgestuurd zal worden naar de betalingspagina om de inschrijving definitief af te ronden.

Wij willen u alvast van harte welkom heten in onze club en wensen u een sportief turnseizoen.

Bestuur Palfit Paal vzw

